

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.010.14.12.49	FECHA:	26/may/2025
	HORA INICIAL:	2:00 p.m.
OBJETIVO: Realiza reunión semanal seguimiento plan de trabajo.	HORA FINAL:	5:00 p.m.
	LUGAR:	sala de juntas Habilitación

ASISTENTES Carmen Liliana Bolaños – Profesional Universitario, Jean Pierre Pineda Escandón - contratista, Ángela María Toro Duque- contratista, Julián Buriticá Becerra – contratista, Yinna Paola Rivera Latorre – contratista. Ver Listado de Asistencia.

AUSENTES: N/A

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quorum
2. Hablemos de calidad
3. Plan de trabajo Ambiental
4. Logística feria de calidad

DESARROLLO:

1. Verificación de quorum

Se realizó la verificación del quorum

- 2.

Se inicia la reunión interna socializando los temas abordados en la reunión del Comité de Convivencia, en la cual se presentó el proyecto del Sello de No Discriminación. Como tarea pendiente, quedó la elaboración del bosquejo del proyecto. Además, se debe agendar una nueva reunión con el Comité de Convivencia. Se resalta la necesidad de establecer instancias de investigación y seguimiento frente a los casos o solicitudes relacionados con discriminación. Se solicita a Ángela María Toro Duque pulir y ajustar la ruta correspondiente.

Propuesta de aplazamiento del Comité "Hablemos de Calidad":

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Se propone aplazar el evento "Hablemos de Calidad", programado inicialmente para el 27 y 28 de mayo, debido al paro nacional y como medida preventiva. Se reprograma para el miércoles 11 de junio.

3. Plan de Trabajo Ambiental.

Desde la Oficina de Calidad se ha establecido como directriz que el plan de trabajo debe contener siempre una actividad programada y una actividad ejecutada. Sin embargo, en una reunión anterior con el Grupo Ambiental, se evidenció que ellos utilizan el plan de trabajo también para consignar todos los aspectos relacionados con indicadores, práctica que también aplica el grupo de Salud Pública, dado que el formato está estructurado de esa manera.

Esta retroalimentación no había sido recibida previamente por parte de los grupos técnicos. Ante esta situación, Jean Pierre Pineda solicita la opinión del grupo, en particular de Olga Ximena Valenzuela, responsable de la herramienta del plan de trabajo.

Se sugiere actualizar la guía del plan de trabajo, especificando que es posible utilizarlo para registrar información de indicadores. Asimismo, se propone agregar una casilla en el formato que permita identificar explícitamente que se está utilizando con este fin.

4. Logística feria de Calidad

Se contextualiza al grupo sobre la decisión de incluir a Talento Humano en la Feria de la Calidad, integrando sus actividades de bienestar. Desde el equipo de Calidad, se propone implementar los siguientes elementos:

- Cartelera informativa y acordeón temático que reflejen los avances en:
 - Sello de No Discriminación
 - Sostenibilidad Ambiental
 - Cultura de la Calidad
- Tablero de compromisos, donde los participantes puedan escribir su compromiso con el Sello de No Discriminación.
- Propuesta de Ángela María Toro:
 - Diseñar un tapete de bienvenida con el Sello de No Discriminación, el Sello de Sostenibilidad Ambiental y el logo de la Secretaría de Salud Pública.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG). ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Componentes del Evento:

- Panel de Expertos:
 - 1 experto en Calidad
 - 1 experto en el Sello de No Discriminación
- Casos de Éxito:
 - Socialización de experiencias exitosas donde las herramientas de calidad hayan sido clave.
 - Programados para media mañana.
- Reconocimiento a la Cultura de Calidad:
 - Enfocado en la cultura del reporte, la participación y el compromiso institucional.
- Evento de Ciudad:
 - Actividad de jornada completa.
- Momento Didáctico – Yincana:
 - Realización de una yincana con máximo 5 estaciones.
 - Dos personas responsables por estación.
 - Inscripción previa.
 - Puesta en escena alusiva a los sellos institucionales.

Logística y Recursos:

- Separación de Días por Sello:
 - Un día para el Sello de No Discriminación
 - Otro día para el Sello de Sostenibilidad Ambiental
- Espacios y elementos requeridos:
 - Lugar reservado con anticipación
 - Refrigerios: 100 unidades por día
 - Estación de café y aromáticas
 - 100 botones
 - Souvenirs para los expositores (10 unidades)
- Material gráfico y promocional:
 - 2 pendones (1 de Calidad, 1 de Riesgos)
 - Pines, lapiceros y kits educativos

Propuesta adicional de Carmen:

- Solicitar con anticipación la creación de equipos, para generar expectativa entre los participantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

- Realizar un concurso del mejor boletín, donde cada grupo o subgrupo exponga su trabajo, aportes y experiencias.

5. Cierre

Se da por terminada la reunión siendo las 5:00 pm

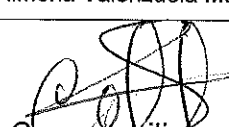
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN.

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar Acta de reunión	María Camila Rodríguez Valencia.	02/jun/2025
Buscar espacio del hablemos y aplazarlo en el calendar	María Camila Rodríguez	02/jun/2025
Actualización del plan de trabajo ambiental	Ximena Valenzuela Murillas	02/jun/2025
Ajustar ruta de denuncias ante posibles casos de discriminación	Angela María Toro Duque	02/jun/2025
Planificar y validar rutas para la yincana	Ximena Valenzuela Murillas	02/jun/2025

Firmas.


 Jean Pierre Pineda Escandón
 Contratista
 Secretaría de Salud Pública


 Angela María Toro Duque
 Contratista
 Secretaría de Salud Pública


 Carmen Liliana Bolaños Flores
 Profesional Universitario
 Secretaría Salud Pública


 Julián Buriticá Becerra
 Contratista
 Secretaría de Salud Pública

Nota: se anexa listado de asistencia (1) Folio

Realizo: María Camila Rodríguez – Contratista
 Revisado: Jean Pierre Pineda Escandón – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

